

„Cöli” Lisztérzékenyek Egyesülete ALAPSZABÁLYA

A „Cöli” Lisztérzékenyek Egyesülete Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) hatályos rendelkezései alapján, a 2014. július 25. napján tartott **Közgyűlés** által elfogadott, módosított és kiegészített alapszabályát a következők szerint állapítja meg:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.) Az **Egyesület** neve: **„Cöli” Lisztérzékenyek Egyesülete**
- 2.) Az **Egyesület** székhelye: **6720 Szeged, Dózsa Gy. u. 5.**
- 3.) Az **Egyesület** Alapítása éve: **2003.**
- 4.) Az **Egyesület** működési területe: **Csongrád Megye** területe
- 5.) A **„Cöli” Lisztérzékenyek Egyesülete** (a továbbiakban: **Egyesület**) olyan civil szervezet, amely a tagok közös, tartós, jelen alapszabályban meghatározott célok folyamatos megvalósítására létesült, nyilvántartott tagsággal rendelkezik és a tagok által elfogadott alapszabály szerint működik.
- 6.) Az **Egyesület** célja, jogállása: **Csongrád megye területén élő lisztérzékeny betegek összefogása és támogatása.**
- 7.) Az Egyesület jogi személy, saját nevében jogokat és kötelezettségeket vállalhat, perelhet és perelhető.

II. AZ EGYESÜLET CÉLJA, FELADATAI ÉS TEVÉKENYSÉGE

- 1.) Az Egyesület célja, feladatai:
 - a) Szeged és vonzáskörzetében élő lisztérzékeny betegek összefogása (továbbiakban tagok);
 - b) A tagok részére kedvezményes vásárlási lehetőségek biztosítása a létfenntartásukhoz szükséges gluténmentes diétás termékekből;
 - c) Rendszeres tájékoztatás a tagok részére az őket megillető adókedvezményekről, szociális támogatási lehetőségekről, orvosi segítségéről;
 - d) Rendszeres kapcsolattartás a tagokkal havonta klubjelleggel;
 - e) A havi rendezvényekre előadók meghívása (orvosok, dietetikus-szaktanácsadók, pszichológus ...);
 - f) Diétás termékeket gyártó cégek bemutatójának szervezése a tagok részére;
 - g) Országos találkozók rendezése Szegeden évente egy alkalommal, melyen művészeti, sportrendezvény és diétás árubemutató, kóstoló szerepel;
 - h) Kirándulások, sportrendezvények, nyári táborok szervezése a tagoknak;
 - i) A lisztérzékeny gyermekek kiemelt támogatása (főként az életre szóló diétára és a diéta megszakításával járó állapotra vonatkozó felvilágosítás);
 - j) Információs rendszer fejlesztése, pályázatokon való forrásszerzés;
 - k) Más szervezet által szervezett programokon való részvétel, mely az Egyesülethez csatlakozó iskolák szabadidős programjait támogatja;

- l) Az Egyesület céljainak megvalósulása érdekében szoros kapcsolatot tart mindazokkal a civil, állami és gazdálkodó szervezetekkel, amelyek elősegítik azok megvalósulását, részt vállalnak az Egyesület működési feltételeinek biztosításában és fejlesztésében;
 - m) Lisztérzékenységgel élők érdekvédelme.
- 2.) Az Egyesület következetesen törekszik a tevékenységi körébe tartozó feladatoknak a tagok érdekével összhangban történő végrehajtására.
 - 3.) Az Egyesület pártoktól és más politikai szervezetektől független, azoktól támogatást nem kér és nem is fogad el, illetve részükre támogatást nem nyújt. Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, országgyűlési vagy európai képviselői, megyei és helyi önkormányzati választáson jelöltet nem állít és nem támogat. Nem minősül közvetlen politikai tevékenységnek a külön törvényben meghatározott nemzetiségi szervezet által a helyi, illetve nemzetiségi önkormányzati képviselői választáson történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése.
 - 4.) Az Egyesület egyes szolgáltatásainak igénybevételére jogosult pályázatot kiírni. A pályázati kiírásokat az Egyesület a működési területén megjelenő napi- vagy hetilapban, valamint az Egyesület Internetes honlapján is köteles közzétenni. A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell, hogy a megpályázott szolgáltatások igénybevételére benyújtott pályázatok elbírálásánál az Elnökség milyen szempontok alapján hoz döntést. A pályázat eredményéről a pályázókat a meghirdetett módon és névre szóló levélben kell értesíteni.

III. Az Egyesület tagjai és jogállásuk

- 1.) Az Egyesület tagsága rendes és pártoló tagokból áll.
 - a) Az Egyesület rendes tagja lehet minden 14. életévét betöltött személy, aki az alapszabály elfogadásával és a belépési nyilatkozat kiállításával kéri tagfelvételét, és nincs eltiltva a közügyek gyakorlásától.
 - b) Az Egyesület rendes tagja lehet jogi személy is, aki az Egyesület célkitűzését elfogadja és belépési nyilatkozattal kéri tagként történő felvételét . Jogi személy tagsági jogát a jogi személy képviselőjét ellátó személy vagy annak meghatalmazása alapján a megbízottja útján gyakorolja.
 - c) Pártoló tag az a természetes vagy jogi személy, aki az Egyesületbe rendes tagfelvételét nem kéri, de az Egyesület céljával, feladatával, működésével, alapszabályával egyetért, és azt anyagilag vagy más módon, természetbeni juttatással, személyes közreműködéssel, szolgáltatás nyújtásával támogatja. A pártoló tagnak szavazati joga nincs, de az Egyesület Közgyűlésén, rendezvényein részt vehet és felszólalhat.
- 2.) Az Egyesületbe belépni kívánó személy az Egyesület Elnökéhez eljuttatott belépési nyilatkozattal önkéntes döntése alapján lép be, az Elnök a felvételi kérelem elbírálását követő döntése alapján kerül felvételre az Egyesület tagjai közé.
- 3.) Amennyiben az Egyesület tagjai közé felvételét kérő személy az alapszabályban meghatározott tagfelvételi feltételeknek megfelel, az Elnök a felvételi kérelem teljesítését jogszerűen nem tagadhatja meg.
- 4.) Az egyesületi tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

3.) A tagok jogai:

- a) részt vehetnek az Egyesület munkájában, rendezvényein, felszólalhatnak az Egyesület Közgyűlésén, a rendes tagok gyakorolhatják szavazati jogukat; szavazati jogát minden rendes tag általában személyesen gyakorolja, azonban a Közgyűlés határozatképessége megőrzése érdekében, tagsági joga gyakorlásában történő akadályoztatása esetében, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt, eseti meghatalmazással az Egyesület más rendes tagjának képviseleti jogot adhat;
- b) a rendes tagok megválaszthatók az Egyesület tisztségeire, ha velük szemben nincs kizáró ok;
- c) bármilyen, az Egyesületre tartozó kérdést vagy javaslatot a Közgyűlés vagy az Elnökség elé terjeszhetnek, illetve a Felügyelőbizottságnál vizsgálatot kezdeményezhetnek.

4.) A tagok kötelességei:

- a) az alapszabályba, egyesületi szabályzatba, közgyűlési határozatba foglaltakat megtartani;
- b) folyamatos munkával részt venni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósításában;
- c) az éves költségvetésben meghatározott mértékű tagdíjat megfizetni.

5.) A tagsági jogviszony megszűnik:

- a) a tag kilépésével;
- b) a tagnak az egyesületi nyilvántartásból történő törlésével;
- c) a tag kizárásával;
- d) a tag halálával vagy jogi személy tag jogutód nélküli megszűnésével;
- e) felmondással, amennyiben a taggá válás feltételei már nem állnak fenn;
- f) az Egyesület megszűnésével.

6.) Bármely tag az egyesületi tagságát indokolás nélkül az Egyesületből történő kilépésre irányuló írásbeli nyilatkozattal megszüntetheti. Ezen nyilatkozatot a tag joghatályosan az Elnöknek címezve teheti meg. Az Elnök a kilépési szándék tudomásul vételével egyidejűleg törli a tagot az Egyesület tagnyilvántartásából.

7.) *Az Elnökség azt a tagot, aki az Alapszabály III. fejezet 6.) pont c) alpontja szerint, a tárgyévvel vonatkozóan meghatározott tagdíjfizetési kötelezettségét, a tárgyév július 31. napjáig nem teljesíti, illetve hat hónaponál hosszabb időn át a kötelezettségét nem rendezi, az Elnök a tagdíjhátralék rendezése érdekében 15 napos teljesítési határidő tűzésével írásban, igazolt módon felszólítja. Amennyiben ennek ellenére a tag tagdíjhátralékát a kitűzött határidőben nem rendezi, az Elnök a tagot határozattal törli az Egyesület tagjainak sorából és döntésétől függően a tagdíjhátralékot a volt taggal szemben egyéb jogi úton követelheti.*

8.) Az Elnök határozattal - bármely egyesületi tag vagy az Elnökség, Felügyelőbizottság kezdeményezésére - kizárhatja az Egyesületnek azt a tagját, aki magatartásával jogszabályt, az Egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten megsérti, a tagsági jogviszonyából eredő jogosultságát az Egyesület kárára visszaélve gyakorolja.

A kizárási eljárásban csak azt követően hozható meg a kizárásról szóló határozat, hogy a határozattal érintett személyt meghallgatták, részére lehetőséget biztosítottak védekezésének előadására és az enyhítő vagy mentő körülmények ismertetésére.

Amennyiben az érintett tag ezen lehetőséggel nem él, a kizárási eljárás távollétében és a rendelkezésre álló adatok alapján befejezhető. A kizárást tartalmazó határozatot az érintett tagnak kézbesíteni kell.

- 9.) *Az Elnök a tag elhalálozásáról történt tudomásszerzést követően az elhunyt tagot az Egyesület tagnyilvántartásából törli.*
- 10.) Amennyiben az alapszabály III. fejezet 1.) pontjában meghatározott tagsági feltételnek a tag már nem felel meg, az Elnök a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja. Az egyesületi tagsági jogviszony felmondásáról az érintett tagot hitelt érdemlően értesíteni kell.
- 11.) *A törlést vagy kizárást kimondó határozat ellen az érintett tag 15 napon belül halasztó hatályú panasszal élhet az Egyesület Közgyűléséhez. A Közgyűlés döntéséig a tagsági jogviszony fennmarad.*
- 12.) *Az Egyesület tagja, vezető tisztségviselője és felügyelőbizottsági tagja kérheti a bíróságtól az Egyesület szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy az alapszabályba ütközik.*
A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított 30 napon belül lehet keresetet indítani az Egyesület ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhette volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.
Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett.
Ha a határozatot az Egyesület vezető tisztségviselője támadja meg és az Egyesületnek nincs más olyan vezető tisztségviselője, aki az Egyesület képviselőjét elláthatná, az Egyesületet a perben a Felügyelőbizottság által kijelölt felügyelőbizottsági tag képviseli. Ha az Egyesületnek nincs Felügyelőbizottsága vagy a Felügyelőbizottság valamennyi tagja felperesként perben áll, a bíróság az Egyesület perbeli képviselőjére ügygondnokot rendel ki.
A határozat hatályon kívül helyezése iránti per megindításának a határozat végrehajtására halasztó hatálya nincs. A bíróság indokolt esetben a felperes kérelmére a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A felfüggesztést elrendelő végzés ellen nincs helye fellebbezésnek. A perben bírósági meghagyás nem bocsátható ki.

IV. AZ EGYESÜLET SZERVEI ÉS MŰKÖDÉSI RENDJE

1. A KÖZGYŰLÉS

- 1.) Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés, melyen az Egyesület rendes és pártoló tagjai jogosultak részt venni.
- 2.) A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a) az Alapszabály megállapítása és módosítása;
 - b) az Elnökség és a Felügyelőbizottság megválasztása és visszahívása, javadalmazásuk megállapítása;

- c) az Elnökség által előterjesztett éves költségvetés jóváhagyása, az Elnökség beszámolójának megvitatása, a számviteli beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadása;
- d) az Elnökség javaslata alapján döntés az éves tagdíj összegéről;
- e) a Felügyelőbizottság jelentésének megtárgyalása és elfogadása;
- f) a Közgyűlés levezető elnöke, a jegyzőkönyvvezető, hitelesítő tagok megválasztása és visszahívása;
- g) az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása, más Egyesülettel történő érdekvédelmi szövetség létrehozása, ilyen szövetségbe történő belépés és abból való kiválás;
- h) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, az Egyesület Elnökével, a Felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- i) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, az Elnökség, a Felügyelőbizottság tagjai vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- k) a végelszámoló kijelölése;
- l) döntés az Elnök határozatával törölt vagy kizárt tag által a törlés vagy kizárás ellen előterjesztett fellebbezés tárgyában;**
- m) döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály a **Közgyűlés** hatáskörébe utal, vagy a **Közgyűlés** magának tart fenn, kivéve, ha az más egyesületi szerv hatáskörébe tartozik.

3.) Az Egyesület éves költségvetésének megtárgyalását a Közgyűlés az Elnökség hatáskörébe utalja, továbbá az Elnökség jogosult a tárgyévre vonatkozó éves tagdíj mértékére javaslatot tenni, melyet a Közgyűlés az éves költségvetés elfogadásával hagy jóvá.

4.) ***A Közgyűlést évenként egyszer össze kell hívni (rendes közgyűlés), ha az Elnökség másként nem rendelkezik, az Egyesület székhelyére.***

5.) Az Elnökség köteles a Közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából (Rendkívüli Közgyűlés), ha az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi, az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni, az Egyesület céljainak elérése veszélybe került. A fenti okok miatt összehívott Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

Az Elnökség rendkívüli Közgyűlést hívhat össze, ha az Elnökség azt szükségesnek tartja és erről határozatot hoz, ha a Bíróság azt elrendeli, ha a tagok 1/3 része az ok és a cél megjelölésével azt kívánja, ha a Felügyelőbizottság az összehívást indítványozza.

6.) A Közgyűlés összehívásáról az Elnök köteles gondoskodni. Az Elnök a Közgyűlés ülését írásban, az ülést megelőző legalább 15 nappal korábban a tagok részére kiküldött, a napirendet is tartalmazó meghívóval köteles összehívni. Választás esetén a Jelölőbizottságnak a tisztségviselők személyére vonatkozó javaslatait a meghívóban fel kell tüntetni.

A Meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az Egyesület nevét, székhelyét;***
- b) a Közgyűlés idejének és helyszínének megjelölését;***
- c) a Közgyűlés napirendjét.***

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A Közgyűlés üléseinek tervezett időpontjáról, napirendjéről és a jelöltlistáról szóló értesítőt az Elnökség köteles az Egyesület székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán kifüggesztéssel nyilvánosságra hozni. A meghívót egyebekben az Egyesület internetes honlapján tájékoztatási céllal is közzé lehet tenni.

- 7.) A Közgyűlésre szóló meghívó kézbesítésétől számított nyolc napon belül a rendes tagok és az Egyesület szervei a Közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.
A napirend kiegészítésének tárgyában a Közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a Közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt vagy azt elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.
- 8.) A Közgyűlés nem nyilvános; azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a Közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a Közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.
- 9.) A Közgyűlés akkor határozatképes, ha az Egyesület rendes tagjainak több, mint a fele, azaz 50% plusz 1 fő jelen van.
- 10.) Amennyiben a Közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt Közgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes. A megismételt Közgyűlést az eredeti - *határozatképtelenség miatt elmaradt* - Közgyűlés napjára, ugyanarra a helyszínre, ugyanazzal a napirenddel, 15 perccel későbbi időpontra is össze lehet hívni. Az új időpontot az eredeti meghívóban meg kell jelölni. Az eredeti Közgyűlésre szóló meghívóban fel kell tüntetni az ismételt közgyűlés körülményeit: időpontját, helyszínét, és azt, hogy az eredeti napirendek tárgyában a megjelentek számától függetlenül határozatképes a Közgyűlés.
- 11.) ***A Közgyűlésen a határozatokat a szavazásra jogosult tagok - ha jogszabály, alapszabály vagy más belső szabályzat másképp nem rendelkezik - egyszerű szavazattöbbséggel, nyílt szavazással hozzák, a szavazategyenlőség a határozati javaslat elvetését jelenti. Amennyiben a Közgyűlés olyan súlyú kérdésben kíván dönteni, amely a jelenlévő tagok egyenkénti szavazatát igényli, a levezető elnök e kérdésben elrendelheti a név szerinti szavazást.
Titkos szavazással kell megválasztani az Elnökség és a Felügyelőbizottság tagjait.
Minősített, a Közgyűlésen jelen lévő szavazásra jogosult tagok háromnegyedes arányú szavazatával kell elfogadni az alapszabály módosítását, szövetségbe való belépést vagy abból kiválást kimondó határozatot, minősített, a Közgyűlésen szavazásra jogosult tagok háromnegyedes arányú szavazatával kell elfogadni az Egyesület megszűnését, az Egyesület céljának módosítását kimondó határozatot.***
- 12.) A Közgyűlés üléséről írásba foglalt jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell:
 - a) az ülés helyét, időpontját és az azon - *a jelenléti ív szerint* - részt vevő rendes egyesületi tagok számát;
 - b) az ülést levezető elnök, jegyzőkönyvvezető és a két hitelesítő tag megválasztásának tényét és nevét;
 - c) az elfogadott napirendet;

- d) az elhangzott hozzászólások és felszólalások lényegét és a hozzászóló, a felszólaló személy nevét;
- e) a hozott határozatokat, a döntés hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számárányát, illetve, ha ez lehetséges, személyét, valamint a határozat végrehajtásának határidejét és a végrehajtásért felelős személy megjelölését.

A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a meghívót, a jelenléti íveket, az írásbeli előterjesztéseket. A jegyzőkönyvet a Közgyűlés által megválasztott levezető elnök és a hitelesítésre megválasztott két tag hitelesíti.

A Közgyűlésen hozott határozatokról az Elnökség folyamatos nyilvántartást vezet (Határozatok könyve). A nyilvántartásban a határozat szövegét szó szerint rögzíteni kell. A nyilvántartást úgy kell vezetni, hogy abból a határozat meghozatalának kelte, sorszáma, a szavazás aránya egyértelműen megállapítható legyen. A nyilvántartásba vett határozatot a levezető elnök és a két hitelesítő tag hitelesíti.

A Közgyűlés által hozott határozatot az Elnökség az Egyesület székhelyén a meghozatalát követően 15 napos kifüggesztéssel nyilvánosságra hozza, ezzel egyidejűleg - amennyiben konkrét személyt érint a határozat - az érdekelt személlyel írásban közli.

2. Az Elnökség

- 1.) Az Egyesület ügyvezetését a testületi szervként működő Elnökség látja el, amely Elnökből, Titkárból, Gazdasági Vezetőből álló, összesen három fős testület. Az Elnökség tagjait a Közgyűlés az Egyesület rendes tagjai közül három év időtartamra titkos szavazással választja meg. Az Elnökség megválasztását követően az Elnökség tagjai maguk közül Elnököt, Titkárt, Gazdasági Vezetőt választanak.

Két Közgyűlés közötti időben az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe. Az Elnökség a döntéseiről, intézkedéseiről a soron következő Közgyűlésen köteles beszámolni.

Az Elnökség tagjai tiszteletdíjban és költségtérítésben is részesülhetnek, melynek feltételeit, összegét és elszámolásának rendjét a Közgyűlés évente előre határozza meg.

Az Egyesület tisztségviselői - *az elnökség tagjai* - munkavállalóként is alkalmazhatóak az Egyesületnél. Ebben az esetben a munkavállaló munkáltatója: az Elnök esetében a Titkár, az Elnökség más tagja esetében, az Egyesület Elnöke.

- 2.) Az Elnökség feladatába tartozik:

- a) az Egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámolók előkészítése és azoknak a Közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a Közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az Egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a Közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- g) az ügyvezető szerv által összehívott Közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a Közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;

- l) az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak be-
következése esetén a Ptk.-ban előírt intézkedések megtétele;
 - m) gondoskodik a Közgyűlés határozatainak végrehajtásáról, biztosítja az Alapszabályban
és más egyesületi szabályzatokba foglalt megtartását és megtartatását;
 - n) javaslatot tesz az éves tagdíj mértékére, előterjeszti az éves költségvetési és zárszám-
adási javaslatot;
 - o) a jogszabályoknak és az Alapszabálynak megfelelően jóváhagyja az Egyesület belső
szabályzatait;
 - p) dönt intézmény alapításáról vagy ahhoz való csatlakozásról, megszüntetéséről, vállal-
kozási tevékenység indításáról, folytatásáról, felszámolásáról s e körben szerződéseket
köthet, továbbá dönt az általa alapított intézmény vagy vállalkozás vezetőjének kine-
vezéséről, felmentéséről;
 - q) dönt sajtótermék kiadásáról, internetes honlap létesítéséről, működtetéséről;
 - r) dönt az Egyesületet terhelő kötelezettségek és megillető jogosultságok vállalásáról, tel-
jesítéséről;
 - s) dönt az Egyesület együttműködési megállapodásairól;
 - t) dönt adományok elfogadásáról vagy visszautasításáról, adománygyűjtésről, tartós ado-
mányozóval történő megállapodásról;
 - u) dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskö-
rébe.
- 3.) Az Elnökség biztosítja az Egyesületnek az Alapszabályban meghatározottak szerinti fo-
lyamatos működését, gondoskodik az Egyesület vagyonának az Alapszabályban rögzített
céloknak megfelelő felhasználásáról. Meghatározza a kitűzött cél megvalósításához
szükséges tárgyi és személyi feltételeket, az Elnök útján gondoskodik azok biztosításáról.
Az Elnökség feladata, hogy az Egyesület részére az Alapszabályban meghatározott köz-
hasznú célja megvalósításához szükséges anyagi forrásokat biztosítsa a törvényes lehető-
ségek igénybevételeivel, adományok gyűjtése, tartós támogatók szerzése, pályázatokon
való részvétel útján.
Az Elnökség tagjai, mint vezető tisztségviselők az Egyesület vezetését az ilyen tisztséget
betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, az Egyesület érdekeinek elsődle-
gessége alapján kötelesek ellátni. A jogszabályokban, az alapszabályban, egyéb szabály-
zatokban, illetve a Közgyűlés által hozott határozatokban foglalt kötelezettségek vétkes
megszegésével az Egyesületnek okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felelnek.
- 4.) Az Elnökség munkamegosztásban dolgozik, ügyrendjét maga állapítja meg.
- 5.) Az Elnökség szükség szerint, de legalább háromhavonta ülésezik.
Az Elnökség ülése összehívásának idejét, napirendjét az Elnök határozza meg és írásban
az ülést megelőzően 5 munkanappal névre szólóan értesíti az Elnökség tagjait és a Felü-
gyelőbizottságot, valamint az olyan érdekelt személyt, akinek az ügye a napirenden szere-
pel, továbbá az egyéb érdekeltet a meghívónak az Egyesület székhelyén lévő hirdető-
táblán vagy internetes oldalán történő kifüggesztéssel. Az értesítés történhet e-mail-ban,
amennyiben az érdekeltek rendelkeznek e-mail címmel és azt az Elnökség részére megad-
ták.
Az Elnök akadályoztatása esetén helyettesítési jogkörben a Titkár jár el.
- 6.) Az Elnökség ülése nyilvános, azon bárki részt vehet, az érintett személy felszólalhat, sza-
vazati joguk azonban csak az Elnökség tagjainak van.

Meghatározott ügyekben az Elnök zárt ülést is elrendelhet az elnökségi tagok többségi szavazata alapján, továbbá az Elnök akkor, ha a napirend nyilvános megtárgyalása üzleti vagy magántitkot sértene. A határozatokat azonban ez esetben is nyilvánosságra kell hozni.

7.) *Az Elnökség határozatképes, ha az ülésén legalább két tagja jelen van. Határozatait egyszerű szavazattöbbséggel, nyílt, név szerinti szavazással hozza. Az ülésen részt vevő elnökségi tag szavazáskor köteles szavazni, ennek hiányában szavazatát nemlegesnek kell számítani. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.*

8.) Az Elnökség üléséről írásba foglalt jegyzőkönyvet kell készíteni, melyben rögzíteni kell:

- a) az ülés helyét, időpontját és az azon részt vevők nevét;
- b) a napirendet;
- c) az elhangzott hozzászólások lényegét és a hozzászóló személy nevét;
- d) a hozott határozatokat, a döntés hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát, illetve személyét, valamint a határozat végrehajtásának határidejét és a végrehajtásért felelős személy megjelölését.

Az Elnökség üléséről készült jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a meghívót, a jelenléti ívet és az írásbeli előterjesztéseket.

Az Elnökség üléséről készült jegyzőkönyvet az Elnök, illetve egy elnökségi tag hitelesíti.

Az Elnökség az általa hozott határozatot az Egyesület székhelyén a meghozatalát követően 15 napos kifüggesztéssel nyilvánosságra hozza, ezzel egyidejűleg az érdekelt személlyel írásban is közli.

Az Elnökség az általa hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet (Határozatok könyve). A nyilvántartásban a határozat szövegét szó szerint rögzíteni kell. A nyilvántartást úgy kell vezetni, hogy abból a határozat meghozatalának kelte, sorszáma, a szavazás aránya, a határozatot ellenző személye egyértelműen megállapítható legyen. A nyilvántartásba vett határozatot az Elnök és egy elnökségi tag hitelesíti.

9.) Az elnökségi tagság megszűnik:

- a) a megbízatás időtartamának lejártával;
- b) a tag elhalálozásával;
- c) a tag lemondásával;
- d) a tag visszahívásával;
- e) az Egyesület megszűnésével.

Az Elnökség tagja tisztségéről bármikor írásban indokolás nélkül lemondhat. A lemondás akkor hatályos, ha az írásba foglalt lemondást az Elnökség a lemondó tagtól akár személyesen, akár postai úton átvette.

A tag elhalálozása vagy lemondása esetén a Közgyűlésnek új elnökségi tagot kell választani a legközelebbi ülésen. Amennyiben az Elnök mond levagy elhalálozik, a kiegészült Elnökség, maguk közül új Elnököt választ.

Visszahívásra kerülhet sor a tagnak az elnökségi tagsági kötelezettség gyakorlásában bármilyen okból bekövetkező, hat hónapot meghaladó akadályoztatása esetén, vagy a Közgyűlés bizalmatlansági indítványa alapján. A tag visszahívására a Közgyűlés jogosult. A visszahívás módjára a megválasztásra irányadó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

3. KÉPVISELET, AZ ELNÖK, A TITKÁR, A GAZDASÁGI VEZETŐ

- 1.) Az Egyesületet az Elnök képviseli, akadályoztatása esetén - *eseti megbízás alapján* - jogkörében az Titkár jár el. Az Elnök képviseli az Egyesületet bíróságok, hatóságok és egyéb szervek előtt, továbbá harmadik személyekkel szemben, esetenként vagy az ügyek meghatározott részére nézve azonban képviseleti jogát az Egyesület Elnökség másik tagjára, munkatársára vagy külső harmadik személyre írásbeli meghatalmazással átruházhatja.
- 2.) Az egyesületi vagyonból történő kifizetésekhez, a bankszámláról történő rendelkezéshez és egyéb kötelezettség-vállalásokhoz az Egyesület Elnökének és Gazdasági Vezetőjének együttes aláírása, vagy az Elnöknek/Gazdasági Vezetőnek és a Titkárnak együttes aláírása szükséges.
- 3.) Az Elnök feladata:
 - a) az Elnökség nevében előkészíti és összehívja a Közgyűlést;
 - b) összehívja és vezeti az Elnökség ülését;
 - c) az alapszabály felhatalmazása alapján dönt tag felvételéről, tagnyilvántartásból való törlésről, tagsági jogviszony felmondásáról, tag kizárásáról, pártoló tag jelentkezésének elfogadásáról, pártolótagsági viszony megszüntetéséről, továbbá tagsági jogviszonyt megtestesítő okirat kiállításáról, az Elnökség felhatalmazása alapján intézkedik a tagnyilvántartás hiteles vezetéséről, illetve az Egyesület könyveinek és egyéb nyilvántartásainak vezetéséről, gondoskodik az adatszolgáltatások teljesítéséről;
 - d) gondoskodik a Közgyűlés és az Elnökség döntéseinek végrehajtásáról;
 - e) irányítja és ellenőrzi az Egyesület tevékenységét;
 - f) az Egyesület székhelyén biztosítja az irat-betekintési jog gyakorlását;
 - g) az Elnökség tevékenységéről igény szerint, de legalább évente egy alkalommal a Közgyűlésnek és az Egyesület támogatóinak beszámol;
 - h) az Egyesület munkavállalói felett gyakorolja a munkáltatói jogokat;
 - i) a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott összefoghatárig és módon önállóan, ezt meghaladóan a Gazdasági Vezetővel vagy a Titkárral együttesen gyakorolja a kifizetések engedélyezésének jogát, a Felügyelőbizottság költségvetési előirányzatát kivéve;
 - j) az Egyesület tagsága által felvetett kérdésre vagy panaszra 30 napon belül írásban köteles érdemi választ vagy a panasz kivizsgálásáról szóló megállapítást adni;
 - k) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket jogszabály, alapszabály, közgyűlési határozat vagy belső szabályzat a civil szervezet vezetője számára előír.
- 4.) A Titkár feladatai:
 - a) az Elnök akadályoztatása esetén az elnöki feladatokat ellátja;
 - b) előkészíti a közgyűlés ülését, előkészíti a beszámolókat, tisztségviselők választása esetén a Jelölőbizottság előterjesztése alapján személyi javaslatot tesz a Közgyűlésnek;
 - c) intézi a tagfelvételi ügyeket, javaslatot tesz az Elnök felé;
 - d) ellátja a támogatókhoz kapcsolódó reklám és propaganda tevékenységet, kapcsolattartást;
 - e) az Egyesület levelezési ügyekben önálló aláírási joggal rendelkezik;
 - f) ellátja és irányítja a rendezvények szervezésének tevékenységét.

- 5.) A Gazdasági Vezető feladatai:
- a) jogosult eljárni az Egyesület nevében pénzügyi ügyekben és szervezeteknél az Elnök meghatalmazása alapján önállóan, amiről folyamatosan beszámol az Elnökségnek, évente a Közgyűlésnek;
 - b) az Egyesület gazdasági ügyeit intézi, a pénztárosi funkciót is ellátja;
 - c) Az Elnökkel együtt rendelkezik a bankszámla felett, a kifizetéseket és a bevételeket teljesíti az Egyesület pénztárába;
 - d) Gondoskodik a bevételek biztonságos tárolásáról, az Egyesület pénzforgalmának a hatályos jogszabályok szerinti könyveléséről, figyelemmel kíséri a közterhek és járulékok fizetését az illetékes szakember segítségével, rendszeresen vizsgálja az Egyesület fizetőképességét, ellenőrzi a tagdíjak pontos befizetését;
 - e) beszámolót készít az Egyesület pénzügyi helyzetéről a Közgyűlés és a Elnökség számára, elkészíti a számviteli beszámolót és a közhasznúsági mellékletet az irányadó jogszabályi rendelkezések alapján és az Elnökség elé terjeszti.

4. A Felügyelőbizottság

- 1.) Az Egyesületnél kötelező Felügyelőbizottságot létrehozni, ha a tagok több, mint fele nem természetes személy, vagy, ha a tagság létszáma a száz főt meghaladja.
- 2.) A Közgyűlés az Elnökség javaslata alapján az Egyesület tevékenységének ellenőrzésére öt évi időtartamra, titkos szavazással, háromtagú Felügyelőbizottságot választ.
- 3.) A Felügyelőbizottság a Közgyűlésnek felelős testület, amelynek feladata az alapszabályban meghatározott célok, a jogszabályok keretei között az Egyesület pénz- és vagyongazdálkodásának, továbbá működésének folyamatos ellenőrzése. Ennek során az Elnökség tagjaitól jelentést, az Egyesület munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhetnek, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinhetnek, azokat megvizsgálhatják.
- 4.) A Felügyelőbizottság megválasztását követően, maguk közül Elnököt választ. A Felügyelőbizottság szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik.
A Felügyelőbizottság ülését az Elnök hívja össze és vezeti. Az ülés időpontjáról és napirendjéről az Elnök írásban az ülést megelőző öt munkanappal névre szólóan értesíti a Felügyelőbizottság tagjait, továbbá az egyéb érdekeltet. Az ülés összehívását - *az ok és a cél megjelölésével* - a Felügyelőbizottság bármely tagja írásban kérheti az Elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a Felügyelőbizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az Elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.
A Felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek nincs helye.
A Felügyelőbizottság tagját e minőségében az Egyesület tagjai, illetve munkáltatója nem utasíthatja. A Felügyelőbizottság Elnöke nem lehet tagja az Egyesületnek, illetve nem lehet munkavállalója.
- 5.) A Felügyelőbizottság határozatképes, ha ülésén minden tagja jelen van, határozatait egyszerű szavazattöbbséggel hozza.
A Felügyelőbizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg.

A Felügyelőbizottság tagjai tiszteletdíjban és költségtérítésben is részesülhetnek, amelyek feltételeit, összegét és elszámolásának rendjét a Közgyűlés évente előre határozza meg.

- 6.) A Felügyelőbizottság tagja a Közgyűlésen és az Elnökség ülésén tanácskozási joggal részt vehet, egy tagja a Közgyűlésen köteles tanácskozási joggal részt venni.
A Felügyelőbizottság munkájáról évente jelentést tesz az Egyesület Közgyűlésének. Ennek során előzetesen véleményezi a költségvetési tervezetet.
- 7.) A Felügyelőbizottság köteles a Közgyűlést tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
 - a) az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény, mulasztás történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Közgyűlés döntését teszi szükségessé;
 - b) az Elnökség valamely tagjának felelősségét megalapozó tény merül fel.
- 8.) A Közgyűlést a Felügyelőbizottság indítványára - *annak megtételétől számított 30 napon belül* - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Közgyűlés összehívására a Felügyelőbizottság is jogosult.
- 9.) A felügyelőbizottsági tagság megszűnik:
 - a) a megbízás időtartamának lejártával;
 - b) a tag elhalálozásával;
 - c) a tag lemondásával;
 - d) a tag visszahívásával;
 - e) az Egyesület megszűnésével.A Felügyelőbizottság tagja tisztségéről bármikor írásban indokolás nélkül lemondhat. A lemondás akkor hatályos, ha az írásba foglalt lemondást az Elnökség a lemondó tagtól akár személyesen, akár postai úton átvette.
Visszahívásra kerülhet sor a tagnak a Felügyelőbizottságban vállalt kötelezettség gyakorlásában bármilyen okból bekövetkező, hat hónapot meghaladó akadályoztatása esetén. A tag visszahívására a Közgyűlés jogosult. A visszahívás módjára a megválasztásra irányadó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
Ha a Felügyelőbizottság tagjainak száma az Alapszabályban meghatározott létszám alá csökken vagy nincs, aki az ülést összehívja, az Egyesület Elnöke a Felügyelőbizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében 30 napon belül köteles rendkívüli Közgyűlést összehívni.

5. Kizáró, összeférhetlenségi szabályok, bejelentési kötelezettség

1.) Az Egyesület Elnökségének, Felügyelőbizottságának tagja (vezető tisztségviselő) az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet az Egyesület Elnökségének, Felügyelőbizottságának tagja (vezető tisztségviselő) az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet az Egyesület Elnökségének, Felügyelőbizottságának tagja (vezető tisztségviselő) az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítél-

lettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

- 2.) *Az Egyesület Elnöksége határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. alpont], hozzátartozója: élettársa [Ptk. 8:1. § (1) bek. 2. alpont], féltestvére [Ptk. 8:1. § (4) bek.] a határozat alapján*
 - a) *kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy*
 - b) *bármilyen előnyben részesül, illetve a megköendő jogügyletben egyébként érdekelt.*

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.
- 3.) *Nem lehet a Felügyelőbizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgáló az a személy, aki*
 - a) *az Egyesület Elnöke vagy az Elnökség tagja;*
 - b) *az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;*
 - c) *az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve*
 - d) *az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója vagy hozzátartozója.*
- 5.) *Az Egyesület vezető tisztségviselője és közeli hozzátartozója vagy hozzátartozója ugyanannál a szervezetnél a Felügyelőbizottság, a Jelölőbizottság, az Elnökség tagjává egyidejűleg nem választható meg.*
- 6.) *A közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy a NAV-nál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki, vagy amelynél a NAV jelentős adóhiányt tárt fel, vagy amellyel szemben a NAV üzletlezárás intézkedést alkalmazott vagy ezt helyettesítő bírságot szabott ki, illetve amelynek a NAV az Art. Alapján adószámát felfüggesztette vagy törölte.*
- 7.) *Az Egyesület Elnökségének tagjai kötelesek bejelenteni a Közgyűlésnek vagy a Jelölőbizottságnak, ha más civil szervezetnél vezető tisztséget látnak el vagy vezető tisztségre megválasztották.*

6. Jelölőbizottság, Szavazatszámoló Bizottság

- 1.) *Az Egyesületnél 3 tagú Jelölőbizottságot kell felállítani az Elnökség, illetve a Felügyelőbizottság megválasztásához szükséges jelölőlistára történő javaslatételre. A Jelölőbizottság tagjait az Egyesület Elnöksége és Felügyelőbizottsága együttes ülésén választja meg a választást megelőzően 90 nappal. Tagjai nem lehetnek az Elnökség,*

illetve a Felügyelőbizottság tagjai és az összeférhetlenség szabálya rájuk is kiterjed.

- 2.) Az Egyesület tisztségviselőire bármely tag javaslatot tehet. A listára felkerült jelöltekről a szavazás a Közgyűlés előtt történik titkos szavazással.
A Jelölőbizottság a listának a Közgyűlés elé terjesztésével feladatát teljesítette és ezt követően Szavazatszámoló Bizottsággá alakul át.
- 2.) Az Egyesület szavazásra jogosult tagjai a szavazólistára felvett jelöltekre szavazhatnak, a szavazás alkalmával a szavazólapon nem szereplő jelöltre érvényesen szavazni nem lehet.
- 3.) A szavazás úgy történik, hogy a megválasztani nem kívánt jelölt nevét filctollal át kell húzni, vagy a szavazólapot érintetlenül kell hagyni, ezt követően a szavazólapot össze kell hajtani és a lezárt szavazóúrnába, annak erre a célra kialakított nyílásába kell bedobni.
- 4.) A szavazás megtörténte után a Szavazatszámoló Bizottság a szavazatokat összeszámolja, jelöltenként összesíti és annak eredményét a Közgyűlésnek kihirdeti.
- 5.) Az Elnökség, illetve a Felügyelőbizottság tagjává az a jelölt válik, aki a tisztségre a legtöbb szavazatot kapta, de legalább a szavazáson részt vett rendes tagok felének szavazatát megkapta.
- 7.) A jelöltállításról, a szavazóurna felnyitásáról, a szavazatszámolásról jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a Bizottság tagjai aláírásukkal hitelesítenek. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell zárt iratként a szavazólapokat, melyet a közgyűlési jegyzőkönyvhöz mellékletként csatolni kell.

V. Az Egyesület vagyona, nyilvánosság

- 1.) Az Egyesület saját vagyonával a vonatkozó pénzügyi rendelkezések alapján az Egyesület Közgyűlése által jóváhagyott költségvetés szerint gazdálkodik.
- 2.) Az Egyesület tartozásaiért, kötelezettség-vállalásaiért az Egyesület az egyesületi vagyonnal felel. A rendes tagok és a pártoló tagok saját vagyonukkal nem felelnek, csak az Alapszabály szerint meghatározott tagdíjat és vállalt támogatást kötelesek határidőre megfizetni.
- 3.) Az Egyesület vagyona a tagok által fizetett tagdíjból, egyéb pénzbeli hozzájárulásaikból, természetes és nem természetes személyek felajánlásaiból, hozzájárulásaiból, adományokból, az államháztartás alrendszeritől kapott normatív támogatásból, a magánszemélyek személyi jövedelemadójának 1%-áról történő rendelkezés alapján kapott összegből, pályázati úton nyert juttatásból, egyéb a közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatásból, az Egyesület eszközeinek befektetéséből származó hozamból, a vállalkozási tevékenységből eredő nyereségből képződik.
- 4.) Az Egyesület évente képződő vagyona az egyesületi célkitűzés megvalósítása érdekében végzett tevékenységre és az Egyesület működésével kapcsolatos kiadások fedezésére használható fel.

- 5.) Az Egyesület költségei: a közhasznú tevékenység, illetve a vállalkozói tevékenység érdekében felmerült közvetlen és közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.
- 6.) Az Elnökség köteles gondoskodni arról, hogy az Egyesület működése, valamint az egyesületi pénzeszközök felhasználása során egyaránt kizárható legyen, hogy az adományozott összeget akár közvetlenül, akár valamely szolgáltatással összefüggésben, előre meghatározott vagyoni előny megszerzése vagy nyújtása érdekében adják.
- 7.) Az Egyesület az Alapszabályban meghatározott célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági vállalkozási tevékenységet is folytathat. A gazdasági tevékenységből származó bevételeit csak az egyesületi célokra, feladatokra és azok működtetésére fordíthatja, a nyereséget az Egyesület tagjai között felosztani nem lehet.
- 8.) Az Egyesületnek az Alapszabályban meghatározott közhasznú cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani, egyebekben a reá irányadó könyvvizelési szabályokat kell alkalmazni.
- 9.) Az Egyesület bevételei lehetnek:
- a) tagdíj-befizetésből származó bevétel;
 - b) a gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
 - c) a költségvetési támogatás:
 - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kituttalt összege;
 - d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
 - e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
 - f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
 - g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.
- 10.) Az Egyesület költségei, ráfordításai (kiadásai) lehetnek:
- a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
 - b) gazdasági-vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
 - c) az Egyesület szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
 - d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.
- 11.) Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. Vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, illetve az államháztartás alrendszerétől kapott költségvetési támogatást hitel fedezetűl, illetőleg hitel törlesztésére nem használhatja fel.

- 12.) Az Egyesület működésével, szolgáltatásai igénybevétele módjával, beszámolóí közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot biztosítja, egyrészt a jogszabályokban meghatározott módon (közvetéti kötelezettség), másrészt az Alapszabályban meghatározott iratbetekintési és felvilágosításadási jog rögzítésével. E jogok gyakorlása, illetve kötelezettségek teljesítése azonban nem eredményezheti mások személyhez fűződő jogainak megsértését.
- 13.) Beszámolási szabályok
- a) Az Egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, mely a beszámoló elválaszthatatlan mellékletét képezi. A közhasznúsági melléklet elfogadása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.
 - b) A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatót, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.
 - c) Az Egyesület köteles a Közgyűlés által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - *kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt* - az adott üzleti év mérleg-fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.
 - d) Az Egyesület a c) pont szerinti kötelezettségének a Civil Szervezetek nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvényben meghatározott módon tesz eleget.
 - e) A letétbe helyezett beszámolót, valamint a közhasznúsági mellékletet a Civil szervezetek nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.
 - f) Az Egyesület saját honlappal rendelkezik, így a közvetéti kötelezettség kiterjed a beszámoló és közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. Az Egyesület a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közvetételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.
- 14.) Az Egyesület dokumentumai nyilvánosak, azok az Egyesület székhelyén bárki által megtekinthetők (irat-betekintés jog), a közhasznúsági mellékletéről - *a másolási költség megfizetését követően* - bárki részére másolat adható.
- 15.) Az Egyesület Elnöke köteles gondoskodni a szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni. Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az Elnök részére megküldeni vagy átadni. Az Elnök köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért irat-betekintést haladéktalanul; egyéb esetekben az irat-betekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni. Az Elnök köteles az irat-betekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

VI. Az adománygyűjtés szabályai

- 1.) Az Egyesület közhasznú céljai megvalósításának elősegítése érdekében az Elnökség névre szóló meghatalmazást, megbízólevelet ad ki, mely megbízólevél birtokában lehet adományt gyűjteni. A megbízólevelet az Egyesület Elnöke és az Elnökség egy tagja írja alá és azt az Egyesület bélyegzőjével hitelesíti. A kiadott megbízólevelekről az Elnökség naprakész nyilvántartást köteles vezetni.
- 2.) Az Egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.
- 3.) Az adománygyűjtésre jogosult személy az adományokról nyilvántartást köteles vezetni, amelybe az adományok értékét könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni. Az adománygyűjtő az adományokat és a nyilvántartást rendszeres időközönként elszámolás mellett átadja az Egyesület Gazdasági Vezetője részére.
- 4.) Az Egyesület jogosult fix vagy mozgó perselyes adománygyűjtésre is. Az Elnökség a persely kihelyezéséről, leplombálásáról, felnyitásáról köteles jegyzőkönyvet felvenni és abban rögzíteni a persely típusát, kihelyezésének helyszínét és időpontját, leplombálásának és felnyitásának idejét, a perselyben lévő pénzadomány forintértékét. A jegyzőkönyvet az Elnökség egy tagja és a kihelyezést, leplombálást és felnyitást végző munkatárs hitelesíti. A perselyben lévő pénzadományt a felnyitást követően az Egyesület bankszámlájára be kell fizetni és a közlemény rovatban fel kell tüntetni a "perselyadomány" jelzést, a csekkmásolatot a jegyzőkönyvhöz kell fűzni.
- 5.) Az Egyesület tartós adományozási szerződést köthet magánszemély vagy jogi személy támogatóval, ha a támogató legalább 4 éven át, megszakítás nélkül rendszeresen, azonos vagy növekvő összegben, ellenérték nélkül nyújt pénzbeli támogatást, vagy értékpapírt térítés nélkül átad.

VII. Az Egyesület megszűnése

- 1.) *Az Egyesület megszűnik, ha*
 - a) *a Közgyűlés döntése alapján átalakul (másik egyesülettel egyesül, egyesületekre válik szét);*
 - b) *a Közgyűlés kimondja megszűnését;*
 - c) *a Bíróság megszünteti;*
 - d) *az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált és új célt nem határoztak meg;*
 - e) *az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.*
- 2.) *Az 1. pont b)-e) pontokba foglalt esetekben az Egyesület jogutód nélkül szűnik meg, feltéve mindegyik esetben, hogy az Egyesület vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság az egyesületet a nyilvántartásból törli.*
- 3.) *Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott - ennek hiányában a nyil-*

vántartó bíróság által kijelölt -, az Egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesülettörlésével száll át az új jogosultra.

- 4.) Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése után a Elnökség, Felügyelőbizottság tagjaival (vezető tisztségviselőkkel) szemben e minőségükben az Egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül - az Egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy, ha lett volna adni, át kellett volna adni.*
- 5.) Az Egyesület megszűnését megelőző két évben az Elnökség, Felügyelőbizottság tagjai (vezető tisztségviselők) az Egyesület megszűnésétől számított két évig egyetemlegesen kötelesek helytállni az Egyesület hitelezőivel szemben mindazon tartozásokért, amelyeket az Egyesület vagyona vagy a vagyoni hozzájárulást nem szolgáltató egyesületi tagoknak a jogi személy általános szabályai szerinti helytállási kötelezettsége nem fedezett.*
- 6.) Az Egyesület nyilvántartásból való törlésére az Egyesület nyilvántartásba vételére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.*

Záradék:

Igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának (2011. évi CLXXXI.tv. 38.§ (2) alapján)

Kelt.: Szeged, 2014.10.13.